

Verwendungsnachweis 2025

*Partnerschaft für Demokratie der Stadt Ingelheim am Rhein im Rahmen des Bundesprogramms
„Demokratie leben!“*

| |
|------------------------------------|
| Projekträger: |
| Vertretungsbefugte Ansprechperson: |
| E-Mail-Adresse: |
| Telefonnummer: |
| Titel des Projektes: |

Kurzbeschreibung des durchgeführten Einzelprojekts

Gab es Abweichungen zum Antrag? Falls ja, bitte kurz begründen:

Konnten Sie alle Ziele erreichen?

Gab es Abweichungen zum Antrag? Falls ja, bitte kurz begründen:

Wie haben Sie die Qualität Ihres Projektes gesichert?

Gab es Abweichungen zum Antrag? Falls ja, bitte kurz begründen:

Wurde die angestrebte(n) Zielgruppe(n) erreicht?

Gab es Abweichungen zum Antrag? Falls ja, bitte kurz begründen:

Anzahl der Teilnehmenden? (Teilnehmendenliste wird beigefügt)

Welche Kooperationspartner*innen waren beteiligt und wie bewerten Sie die Zusammenarbeit?

Was waren förderliche/hemmende Faktoren in der Zusammenarbeit?

Wie erfolgte die Öffentlichkeitsarbeit und welche Maßnahmen haben Sie ergriffen/durchgeführt?

Anlagen:

- Falls im Rahmen Ihres Projekts Veröffentlichungen (z.B. Flyer, Plakate, Pressemitteilungen) erstellt wurden, senden Sie der Fach- und Koordinierungsstelle bitte jeweils ein Exemplar zu
- Dem Abschlussbericht sind zum Nachweis Teilnehmendenlisten für die jeweilige Veranstaltung/Maßnahme vorzulegen. Die Liste muss mindestens Datum, Name und Unterschrift der Teilnehmenden beinhalten.
- Für die Honorarkostenpauschale ist die Erbringung der vertraglich vereinbarten Leistung nachzuweisen (Rechnung, Honorarverträge etc.)

Bestätigung

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben.

Ort, Datum

Name des*der unterschriftsberechtigten/satzungsgemäßen
Vertreter*in des Projektträgers

Unterschrift

Stempel (falls vorhanden)