

Das **Weiterbildungszentrum Ingelheim (gGmbH)** ist ein gemeinnütziges integriertes Kultur- und Bildungszentrum mit den Fachbereichen Fridtjof-Nansen-Akademie für politische Bildung, Volkshochschule, Junge Akademie für Bildung und Musikschule.



Die Fridtjof-Nansen-Akademie für politische Bildung (FNA) im WBZ Ingelheim sucht zum 1. Mai 2026 eine

Projektkoordination (w/m/d)

für die Betreuung des Projekts „Engagierte Stadt Ingelheim“ (geringfügige Beschäftigung)

Es handelt sich um eine Stelle im Rahmen einer geringfügigen Beschäftigung, zunächst befristet bis zum 31.12.2026, mit einer monatlichen Stundenzahl von bis zu 37 Stunden bei einer Entlohnung von 16,-€ pro Stunde. Die Arbeitszeiten werden in Absprache festgelegt.

Das Programm »Engagierte Stadt« unterstützt den Aufbau bleibender Engagementlandschaften in Städten und Gemeinden in Deutschland und fördert Kooperationen statt Projekte. Die Engagierte Stadt begleitet Menschen und Organisationen vor Ort auf ihrem gemeinsamen Weg zu starken Verantwortungsgemeinschaften. Ingelheim am Rhein ist seit 2020 Teil des Bündnisses Engagierte Stadt. Die Stärkung des Ehrenamts, des bürgerschaftlichen Engagements und der aktiven Bürger:innenbeteiligung sind der Stadt Ingelheim ein wichtiges Anliegen. Dabei unterstützen uns als Projektpartner der Beirat für Migration und Integration und das Mehrgenerationenhaus Ingelheim.

Ihre Aufgaben:

- Koordination des Projekts in enger Abstimmung mit den Projektpartnern
- Konzeption und Durchführung von Maßnahmen im Rahmen des Projekts
- Enge Zusammenarbeit mit der Partnerschaft für Demokratie Ingelheim

Die Stelle erfordert:

- eine kreative und offene Persönlichkeit, gerne mit Erfahrungen in Bereichen wie Ehrenamtskoordination, Engagementförderung, Demokratieförderung, politische Bildung, Bürger:innenbeteiligung
- Pädagogische Kenntnisse und Erfahrungen von Vorteil
- organisatorisches Geschick, eigenständige Arbeitsweise und Teamfähigkeit
- interkulturelle Kompetenz und Dienstleistungsorientierung

Unser Angebot:

- Geringfügige Beschäftigung, zunächst befristet bis zum 31.12.2026, mit einer monatlichen Stundenzahl von bis zu 37 Stunden bei einer Entlohnung von 16,-€ pro Stunde. Die Arbeitszeiten werden in Absprache festgelegt.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Dr. Florian Pfeil unter 06132/79003-20 oder f.pfeil@wbz-ingelheim.de zur Verfügung.

Wir wünschen uns ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Behinderung. Sie werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen und Tätigkeitsnachweisen vorzugsweise per Mail **bis zum 10. April 2026** an bewerbungen@wbz-ingelheim.de. Alternativ richten Sie Ihre Bewerbung an:

Weiterbildungszentrum Ingelheim gGmbH
Geschäftsführung
Fridtjof-Nansen-Platz 3
55218 Ingelheim

Da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden, bitten wir ausschließlich um Zusendung von Kopien. Unsere Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter [Datenschutzhinweis / WBZ Ingelheim \(wbz-ingelheim.de\)](https://www.wbz-ingelheim.de/Datenschutzhinweis)